

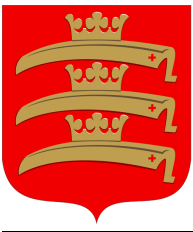


Aika 12.03.2025, klo 18:00

Paikka Kunnantalo

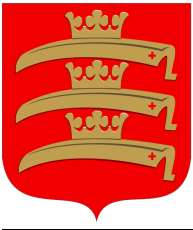
Käsiteltävät asiat

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 21 Kesäkerhotoiminnan järjestäminen vuonna 2025**
- § 22 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut kesällä 2025**
- § 23 Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportit 8 ja 9**
- § 24 Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintakertomukset ja tilinpäätös vuodelta 2024**
- § 25 Ilmoitus- ja muut asiat**



Osallistujat

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja
Maarit Ketola, sihteeri
Anna Huttunen
Pauli Korgan
Leena Morlin-Kokkola
Emilia Riihonen
Mikko Simola
Anu Tuominen
Laura Yli-Arvela
Suvi Helenius
Kai Laitinen, Johtava rehtori
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

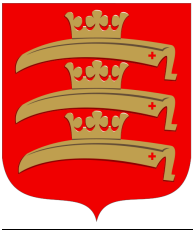


§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



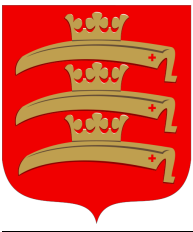
§ 20

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 18.3.2025 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempänä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Leena Morlin-Kokkola ja Emilia Riihonen.



§ 21

Kesäkerhotoiminnan järjestäminen vuonna 2025

RUSDno-2025-134

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi

Ruskon kunta järjestää hyvinvointitoimialan ja perusopetuksen yhteistyössä kesäkerhon 2.6.–19.6.2025 välisellä ajalla pääasiassa 1. ja 2. luokkalaisille ruskolaisille lapsille. Kesäkerho toteutetaan sekä Ruskon että Vahdon kunnan osana kunnan omana toimintana hyödyntäen nuorisopalvelujen ja perusopetuksen työntekijöiden työpanosta. Kesäkerhotoimintaan osallistuu avustavina työntekijöinä myös kesätyöntekijöitä. Juhannuksen jälkeen 23.–27.6. järjestetään mahdollisuuksien mukaan päiväleiri 3.–6. luokkalaisille lapsille Ruskolla nuorisopalvelujen toimintana.

Ruskon kunnan osassa kesäkerhoa pidetään Ruskotalolla, sen ympäristössä ja kouluissa ja Vahdon kunnan osassa nuorisotila Piipulan tiloissa lähiliikuntapaikkoja ja luontoa hyödyntäen. Lounas ja välipala tarjoillaan Hiidenvainion koululla ja Laukolan koululla.

Hakuaika kerhoon on 24.3.–28.4.2025 ja hakemisesta tiedotetaan huoltajille Wilmassa ja kunnan kotisivuilla. Kerhoon voivat ilmoittautua 1. ja 2. luokkalaiset ruskolaiset lapset. Kerhoon otetaan ilmoittautumisjärjestyksessä Ruskolla enintään 35 lasta ja Vahdolle enintään 20 lasta.

Kerhoon osallistumista peritään viikkomaksu eli lapsen voi ilmoittaa kerhoon 1–3 viikoksi. Viikon hinta on 65 euroa ja lyhyempi juhannusviikko 50 euroa. Hinta sisältää toiminnan, ruokailut ja lapsen vakuutuksen.

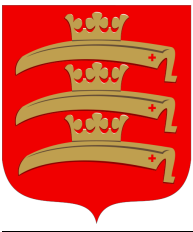
Kesäkerhotoiminnasta vastaavana toimii nuorisopalveluvastaava Paula Mickelsson, jonka lisäksi kerhoissa työskentelee 2–3 kerhon ajaksi palkattua koulunkäynnin ohjaajaa, nuorisotyöntekijöitä tarpeen mukaan ja kolme kunnan palkkaamaa kesätyöntekijää.

Hyvinvointitoimialan ja perusopetuksen käyttötaloussuunnitelmassa ja henkilötöyvuosisuunnitelmassa kesäkerhotoimintaan on varattu toimintakuluihin määrärahaa ja henkilötöyvuosia.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyy kesäkerhotoiminnan toteutussuunnitelman.



§ 22

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut kesällä 2025

RUSDno-2025-120

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Ruskon kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on ollut aiempina vuosina seuraava varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaista 1503/2016 poikkeava käytäntö kesäkuukausien osalta:

Mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuksesta vähintään kaksi peräkkäistä kokonaista kalenterikuukautta ajalla 1.6.- 31.8, ei kyseisiltä poissaolokuukausilta peritä asiakasmaksua lainkaan. Maksun perimättä jättämisen ehtona on, että poissaolokuukaudet on ilmoitettu etukäteen erillisen kesäkeskeytyskyselyn kautta. Heinäkuu on maksuton kuukausi kaikille perheille, jotka eivät tarvitse varhaiskasvatuspalveluita heinäkuussa yhtenäkin päivänä. Maksuhyvitykset ovat vähentäneet lasten varhaiskasvatuksen tarpeita kesäajalla. Tällä menettelyllä varhaiskasvatuksen henkilöstön kesäajan lomat ja tukipalvelut mm. ruokahuolto saadaan järjestettyä tarkoituksenmukaisesti.

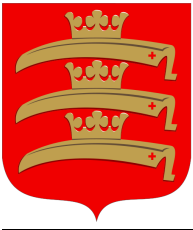
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1503/2016 mukaisesti asiakasmaksu voidaan periä enintään 11 kuukaudelta. Lain mukaan 12. kuukausi (heinäkuu) on maksuton, riippumatta varhaiskasvatuksen tarpeesta, jos lapsen voimassa oleva varhaiskasvatus on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää eli elokuussa ja lapsella on ollut riittävä määrä lomapäiviä toimintavuoden aikana. Maksu voidaan kuitenkin periä myös heinäkuulta, jos lapsella ei ole toimintavuoden (elokuu – heinäkuu) aikana ollut ennalta ilmoitettuja lomapäiviä riittävästi. Riittävä määrä on yli $\frac{3}{4}$ kuukausimaksun perusteena olevasta varhaiskasvatuksen määrästä. Esimerkiksi kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa riittävä määrä on 16 päivää. Myös heinäkuuksi ilmoitettu loma lasketaan mukaan ennalta ilmoitetuksi lomaksi.

Kaikkia kuukausia koskeva käytäntö: mikäli lapsi on poissa kokonaisen kalenterikuukauden (ei yhtäkään päivää varhaiskasvatuksessa), hyvitetään puolet kuukausimaksusta. Huomioitavaa on, että jos lapsella on yksikin läsnäolopäivä kuukaudessa, peritään kuukaudesta täysi maksu. Tämä ei koske heinäkuuta, jos yllä mainitut ehdot maksuttomasta heinäkuusta täyttyvät.

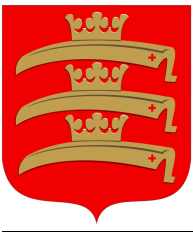
Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta päättää, että vuonna 2025 noudatetaan laista poikkeavaa kesäkeskeytystä koskevaa asiakasmaksukäytäntöä. Lapsen ollessa pois varhaiskasvatuksesta vähintään kaksi kokonaista peräkkäistä kalenterikuukautta ajalla 1.6-31.8.2025 ei kyseisiltä poissaolokuukausilta peritä asiakasmaksua lainkaan. Maksun perimättä jättämisen ehtona on, että poissaolokuukaudet on ilmoitettu etukäteen erillisen kesäkeskeytyskyselyn kautta. Heinäkuu on maksuton kuukausi



kaikille perheille, jotka eivät tarvitse varhaiskasvatuspalveluita heinäkuussa yhtenäkkään päivänä.



§ 23

Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportit 8 ja 9

RUSDno-2025-128

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Liitteet

- 1 Todistus_Karhukallion-paivakoti_1854270.pdf
- 2 laskutus 6 Karhukallion pk.pdf
- 3 laskutus 9 Karhukallion pk.pdf
- 4 Karhukallion pk raportti 8.pdf
- 5 Karhukallion pk raportti 9.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Karhukallion rakentaminen etenee aikataulussa.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee raportit ja maksuerätaulukot tietoonsa saatetuksi.



§ 24

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintakertomukset ja tilinpäätös vuodelta 2024

RUSDno-2025-106

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi
Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Liitteet

- 1 TOKE_VARHAISKASVATUSPALVELUT_2024.pdf
- 2 Tilinpäätös_PO_2024.pdf
- 3 Tilinpäätös_Vaka_2024.pdf
- 4 PERUSOPETUS, toimintakertomus 2024.pdf

Oheismateriaali

- 1 Perusopetus_TP2024_lisäselvitys.pdf

Vuoden 2024 tilinpäätöksen toimintakertomuksessa esitetään kalenterivuoden tavoitteiden toteutur kerrotaan toiminnan sisältöä ja olennaiset muutokset.
Tilinpäätösraportissa esitetään talouden toteutuminen vuonna 2024.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimintakate vuonna 2024 oli 100,3 %. Ulkoisten erien toimintakate oli 96,6 %.

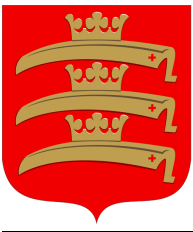
Henkilöstökulujen toimintakate oli 95,7 %. Henkilöstökulut jäivät 163 953 € pienemmäksi kuin muut talousarviossa oli. Alkuperäisen ja muutetun talousarvioin ero henkilöstökulujen osalta oli 181 835 € talousarvioon suhteutettuna henkilöstökulut ylittyivät 17 879 €. Henkilöstökulut vuonna 2023 olivat suuremmat kuin toteuma vuonna 2024.

Henkilöstökulut 2023 ja 2024

Henkilöstökulut toteuma 2023	3 774 885 €	
Henkilöstökulut toteuma 2024	3 645 487 €	Erotus 23-24 -129 398 €
Henkilöstökulut alkuperäinen TA24	3 627 608 €	
Henkilöstökulut muutettuTA24	3 809 440 €	Erotus +181 832 €
		Erotus alkuperäinen TA24 - toteutuma TA24

Varhaiskasvatuksen toimintakatetta nostaa muut toimintakulut, joissa ylitys oli n. 40 %, 222 215 €. Si ylitykset tulivat vuosivuokrakorjauksista, koneiden ja laitteiden vuokrista sekä vuokrista yleisesti. Ylit suurelta osin väistöiloihin tehdyistä muutoksista, sekä esim. Merttelään vuokratuista konteista. Myc ostot ylittyi 1,7 %, 34 950 € ja tähän vaikutti palvelusetelimenojen kasvu perhepäivähoidossa sekä ar suuremmat sote kulut (työterveys).

Aineet tarvikkeet ja tavarat toteuma 74,4 %. Alhainen prosentti johtuu rajuista säästötoimista syksy eteenpäin, jolloin hankittiin vain pakolliset tarvikkeet.



Toimintatuotot vuonna 2024 olivat 90,6 %, 338 911 €. Maksutuottojen toteuma oli 75,9 %. Maksutuo alentuminen johtui varhaiskasvatustalokuntaan tulleista lakimuutoksista, joita ei oltu huomioitu talou: Myyntituottojen toteuma oli 577,8 %. Myimme paikkoja huomattavasti enemmän kuin oli talousarvio. Myös tuet ja avustukset, joihin sisältyy mm. kelakorvausten maksu ylittyivät. Lisäksi tukiin ja avustuk Valssi-hankkeen valtionavustus, jota on tarkoitus käyttää vasta vuonna 2025.

Perusopetus

Perusopetuksessa tavaroiden ja tarvikkeiden hankinnat jäivät selvästi alle talousarvioon varatun määrän. Tämä vaikutti se, että syyskuun alussa tuli voimaan ohjeistus, että vain välttämättömät hankinnat saa tehdä. Perusopetuksessa säästöä tuli 63114 € hankintakiellon seurauksena toteuman ollessa 78,2%. Hankintakiellosta seurasi se, että koska suunnitellut hankinnat jäivät toteuttamatta, kustannuksia siltä talousarvion kuluihin.

Tulopuoleen vaikuttava selkeä muutos aikaisempaan on se, että sekä Ruskolla että Vahdolla aamu- ja iltapäiväkerhotoiminta järjestetään omana toimintana. Ruskon Hiidenpadassa lapsimäärä oli selvästi TP2023 toteumassa. Vahdolla lapsimäärä oli budjetoidun mukainen.

Vahdon kerhotoiminnan nettokulut huomioiden kerhomaksutulot, palkkamenot, ateria yms. kulut ja olivat 24143 €.

Vahdon kerhotulot kunnalle syksyn 2024 toiminnasta olivat 12658 €.

Kerhotoiminnan järjestäminen Vahdolla syyslukukaudella 2024 kunnan omana toimintana oli 10107 € kuin aiemmin ostopalveluna toteutettu.

Talousarvion 2024 valmistelun yhteydessä perusopetuksen henkilöstökuluihin varattu kehys jäi 9249 € tilinpäätöksen 2023 toteuman. Henkilöstökuluihin osoitettiin 4 953 082 €.

Sijaiskuluihin osoitettu määräraha jouduttiin talousarvion valmisteluvaiheessa supistamaan liian alhaisiin todelliseen tarpeeseen nähden.

Kalenterivuoden 2024 aikana ennustettiin, että henkilöstökuluihin esitetty summa vuoden 2024 talousarvioon riittäisi, joten perusopetus anoi valtuustolta lisämäärärahaa 328476 €.

Muutostalousarvion 2024 henkilöstökuluihin varattu summa oli tämän jälkeen 5 316 447 €.

Tilinpäätösraportti osoittaa, että perusopetuksen todelliset henkilöstökulut vuodelta 2024 ovat 5 116 447 €. Alkuperäinen talousarvio ylitetään henkilöstökulujen osalta 163334 €.

Muutostalousarvio 2024 alitetaan henkilöstökulujen osalta 200031 €.

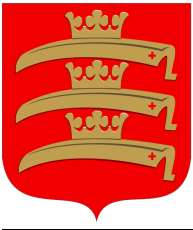
Joidenkin kuntaan sijoitettujen oppilaiden kohdalla ohjaajan palkkakulut laskutetaan vasta kotikuntakorvauslaskutuksen yhteydessä kalenterivuoden päättyessä.

Ohjaajien palkkakulut ovat henkilöstökuluja, jotka kunta maksaa ensin itse.

Vuodelta 2024 tuo summa on 62936 €.

Kyseinen summa tulee huomioida Ruskon perusopetuksen henkilöstökuluissa kunnan saadessa sen jälkikäteen.

Verrattaessa vuoden 2023 tilinpäätöksen henkilöstökuluja (5 045 579 €) vuoden 2024 henkilöstökuluihin sekä huomioiden kotikuntakorvauslaskutuksen tulot tiettyjen ohjaajien palkkamenosta, vuoden 2024 perusopetuksen toteutuneet henkilöstökulut ovat 7901 € suuremmat kuin vuoden 2023 toteutuneet.



Perusopetuksen vuoden 2024 toimintakate on 95,5 %.

Kun huomioon otetaan poistot ja arvonalentumiset, tilikauden tulos on 95,5 %.

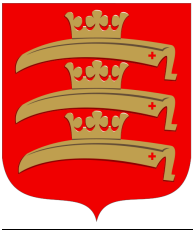
Tilikauden 2024 tulos on euromääräisesti 84219 € pienempi kuin tilikauden 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja, Kai Laitinen Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyy osaltaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilin toimintakertomukset vuodelta 2024.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle em. hyväksymistä.



§ 25

Ilmoitus- ja muut asiat